国家发展和改革委员会发展战略和规划司

研究课题申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称:  |   |
|  |  |
| 承担单位:  |  （单位盖章）  |
|  |  |
| 协作单位: |   |
|  |  |
| 项目负责人： |   |
|  |  |
| 申报时间: |   |

**国家发展和改革委员会发展战略和规划司**

2023年 月

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 协作单位 |  |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 通讯地址 |  |
| 一、立项（申请）理由 （目的、意义、目标） |
| 二、项目主要内容、工作（研究）途径和方法1、项目主要内容2、工作（研究）途径及方法 |
| 三、进度计划四、完成日期和预期的成果1、完成日期：2、预期成果：（1）中期报告：纸质5份，电子版1份（2）研究报告全本：纸质5份，电子版1份（3）研究报告简写本：纸质5份，电子版1份 |
| 五、经费预算 单位：万元 |
| 1、经费来源 |
|  | 总 额 | 2023年 |
| **专项经费拨款** |  |  |
| **单位自筹及其它** |  |  |
| **合 计** |  |  |
| 2、经费开支预算 |
| 科 目 | 内容说明 | 金 额 |
| **资料费** | 购买有关书籍、资料、文献检索发生的费用和支付的打印、复印、彩扩、照相及文本制作等发生的费用 |  |
| **差旅费** | 调研过程中需要支付的交通、食宿等差旅费用 |  |
| **耗材器材费** | 项目执行过程中购买复印纸、硒鼓、文具、耗材等发生的费用 |  |
| **会议费** | 召开的调研会、研讨会、咨询会、论证会等发生的会议费 |  |
| **专家咨询费** | 项目咨询过程中支付给有关专家的咨询费用 |  |
| **成果评审费** | 项目成果评审论证过程中支付给评审专家的评审费用 |  |
| **税费** | 项目执行过程中按有关规定向税务机关缴纳各种税费发生的费用，按总额6%计算 |  |
| **合 计** |  |  |

|  |
| --- |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| 1、项目负责人： |
| **姓 名** | **单 位** | **职务/职称** | **研究方向或领域** | **承担任务** |
|  |  |  |  |  |
| 2、主要参加人员： |
| **姓 名** | **单 位** | **职务/职称** | **研究方向或领域** | **承担任务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表如不够填写，可加另页。